

Số: 32 /KT&ĐBCLGD

Hà Nội, ngày 26 tháng 4 năm 2018

V/v: Nộp báo cáo hoạt động của CVHT kiêm nhiệm

Kính gửi: Cố vấn học tập kiêm nhiệm

Căn cứ Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Cố vấn học tập ban hành kèm theo Quyết định số: 1072/QĐ-ĐHKQTQD ngày 23/9/2014 của Hiệu trưởng;

Căn cứ Quyết định số: 596/QĐ-ĐHKQTQD ngày 24/8/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế quốc dân về việc bổ nhiệm Cố vấn học tập;

Thực hiện Kế hoạch hoạt động của công tác Cố vấn học tập năm học 2017-2018;

Thực hiện chỉ đạo của Đảng ủy, BGH trường Đại học Kinh tế quốc dân, về việc tổng kết đánh giá công tác Cố vấn học tập trong năm học 2017 – 2018 làm tiền đề cho việc đề xuất phương pháp đổi mới trong năm học 2018- 2019, phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục đề nghị Cố vấn học tập kiêm nhiệm tại các đơn vị Khoa/ Viện trực thuộc Trường thực hiện công việc theo nội dung dưới đây:

1. Báo cáo về công tác Cố vấn học tập năm học 2017-2018 (theo mẫu báo cáo đính kèm hoặc tải trên địa chỉ website <http://khaothi-dbclgd.neu.edu.vn> mục Cố vấn học tập);
2. Thời gian nộp báo cáo trước: **16h00 ngày 14/5/2018;**
3. Báo cáo bằng văn bản gửi tới: Nguyễn Thị Chung; Trần Quang Toàn (Phòng 302 Nhà 10); Nguyễn Trọng Tuấn (Phòng 306 Nhà 10).

- Báo cáo bản mềm gửi bằng file.doc theo địa chỉ: khaothi-dbcl@neu.edu.vn

Để hoàn thành nhiệm vụ do Đảng ủy, BGH giao, phòng Khảo thí và ĐBCLGD đề nghị Cố vấn học tập kiêm nhiệm thực hiện đầy đủ, đúng nội dung và thời gian quy định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- PHT. Phạm Hồng Chương (để báo cáo);
- TP.KT&ĐBCLGD (để báo cáo);
- Lưu KT&ĐBCLGD.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Camaukas
ThS. Tạ Mạnh Thắng

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngàythángnăm 20..

**BÁO CÁO KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP
NĂM HỌC**

Người báo cáo:
Phụ trách các lớp:.....
Khoá: :.....

NỘI DUNG BÁO CÁO

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của CVHT kiêm nhiệm, năm họctôi đã thực hiện những hoạt động tư vấn, hỗ trợ cho sinh viên cụ thể như sau:

1. Tổ chức sinh hoạt chung:

Biểu 1: Họp BCS lớp

TT	Tên lớp	Số buổi	Thời gian	Chủ đề
1				
2				

Biểu 2: Họp toàn bộ lớp

TT	Tên lớp	Số buổi	Thời gian	Chủ đề
1				
2				

2. Tư vấn hỗ trợ cá nhân sinh viên:

- Số lượt sinh viên được tư vấn:
- Nhóm nội dung chủ yếu đã tư vấn:
 - + Về hoạt động học tập:.....
 - + Về hoạt động NCKH, khen thưởng, kỷ luật, học bổng, thủ tục hành chính:.....
 - + Các vấn đề phát sinh khác (nếu có):
- Hình thức liên lạc chủ yếu để tư vấn:
 - + Điện thoại:.....lượt
 - + Email:.....lượt
 - + Trực tiếp: :.....lượt
- Những vấn đề thường gặp trong công tác tư vấn, hỗ trợ sinh viên:

3. Những thuận lợi, khó khăn khi thực hiện nhiệm vụ CVHT trong năm học qua.

3.1 Thuận lợi

3.2. Khó khăn

3.3. Nguyên nhân

3.4. Kiến nghị và đề xuất

Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

CỐ VẤN HỌC TẬP
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Thời hạn nộp báo cáo: **Chậm nhất ngày 14/05/2018**
- Báo cáo phải được đánh máy trên khổ giấy A4, font chữ 13 Time New Roman.
- Báo cáo phải được gửi bằng văn bản có chữ ký của lãnh đạo đơn vị và file mềm.